

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	AK.GT.09
		Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	00
	GÖREV TANITIM FORMU	Revizyon Tarihi	-

Görev Unvanı	Öğretim Üyesi/ Öğretim Görevlisi
Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	
Bağlı Olduğu Birim	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan
Bağlı Olan Birimler	
Vekâlet/Görev Devri	
Görevin Gerektiği Nitelikler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirtilen niteliklere sahip olmak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmaktır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, - Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak, - Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak, - İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, - Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek, - Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak, - Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, - Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek, - Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak, - Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, - Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, - Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek, - ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak, - Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek, - Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak, - Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Anabilim Dalı Başkanlığına bildirmek, - Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak, - Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, - Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet_sayfasinda_bulunmaktadir.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	AK.GT.09
		Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	00
	GÖREV TANITIM FORMU	Revizyon Tarihi	-

	• Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmak, • Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, • Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
--	--

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/_internet sayfasında bulunmaktadır.
Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir